

Рассмотрено на заседании Педагогического совета школы Протокол № от _____	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «ООШ с.Кучумбетово» _____ Г.Е. Тюлюгенева Приказ № от _____
Рассмотрено на заседании Управляющего совета Протокол № от _____	

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «ООШ с. КУЧУМБЕТОВО»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.
- 1.2. Методический совет является коллегиальным общественным профессиональным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно – воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цель и основные направления деятельности совета.

2.1. Цель методического совета:

- координация усилий различных служб, подразделений образовательной организации, творчества педагогов, направленного на развитие методического обеспечения образовательного процесса, деятельности педагогического процесса.

2.2. Направления деятельности методического совета:

- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий и т.д.;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников;
- участие в аттестации педагогических работников;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем.
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Состав методического совета.

- 3.1. Членами методического совета могут быть учителя I и высшей категории, руководители школьных методических объединений, члены администрации.
- 3.2. Состав методического совета утверждается приказом директора в начале каждого учебного года.
- 3.3. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Деятельность методического совета.

- 4.1. В своей деятельности методический совет руководствуется решениями Правительства РФ, министерства образования и науки РФ, министерства образования Саратовской области, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности.
- 4.2. Методический совет подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
- 4.3. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательной организации, его заместителем в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.
- 4.4. Решения методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами по мере необходимости (не менее 4 раз в год).

5. Документация методического совета.

- 5.1. Положение о методическом совете.
- 5.2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
- 5.3. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 5.4. План работы методического совета на текущий учебный год.
- 5.5. График аттестации педагогических работников в текущем учебном году.
- 5.6. Протоколы заседаний методического совета.
- 5.7. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- 5.8. Планы и отчеты об инновационной и экспериментальной работе (при наличии).

6. Права методического совета.

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.

